**河南农业大学研究生宿舍变动通知单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 所在学院 |  | 所在专业班级 |  |
| **一、宿舍收费标准更新** |
| 现住宿舍号 | 研究生现住宿舍起始时间 | 应收住宿费标准（元/年） | 实收住宿费标准（元/年） | 应调整住宿费（元） | 备注 |
|  |  年 |  月 |  |  |  |  |
| **二、宿舍调整情况** |
| 宿舍调整明细 | 该研究生调出后原宿舍住宿情况 |
| 调整日期 | 调出宿舍号 | 调入宿舍号 | 调整原因 | 调入研究生姓 名 | 调入研究生学号 | 调入研究生在调入前的宿舍号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 辅导员意 见 |  签名： 年 月 日 | 学院意见 | 负责研究生工作领导意见： 签字： 单位盖章： 年 月 日 |
| 后勤宿舍管理部门意见 |  盖章： 年 月 日 | 研究生院意 见 |  盖章： 年 月 日 |

**说明:** 1、研究生住宿费收费标准更正，需要所在学院签署意见。

2、研究生宿舍调整原则为**对调**，研究生宿舍从原宿舍调出后，如果没有相应的人员调入其搬出的宿舍，则视原床位为空闲。

3、“调入研究生在调入前的宿舍号”是指在研究生搬出原宿舍后，新搬来的的研究生所搬出的宿舍号。

4、表中所在学院签署的意见应当明确写明情况是否属实或同意与否，并加盖公章。

5、此表一式四份，所在学院、研究生院、后勤处、财务处各一份。